



CEACS

# AULA ***INVERTIDA***

En esta guía se encuentran elementos claves sobre que es esta metodología de enseñanza, cómo se puede implementar tanto en la clase presencial como a distancia, así como algunos ejemplos de recursos y técnicas a utilizar.

# **¿QUÉ ES EL AULA INVERTIDA?**

***Es una metodología que promueve el aprendizaje activo de los/as estudiantes, entregándoles mayor protagonismo en el estudio de contenidos a modo de priorizar el trabajo práctico y aplicado al momento de encontrarse con el docente en el aula (presencial o virtual).***

# ¿POR QUÉ DEBERÍA INVERTIR MI CLASE?



Permite incrementar el compromiso y autonomía de los/as estudiantes.



Favorece al aprendizaje según los propios ritmos al acceder a los contenidos tantas veces como sea necesario.



Potencia el desarrollo de competencias genéricas tales como el pensamiento crítico, autocrítico, capacidad de análisis, entre otros.



Transforma el encuentro con el docente en un espacio colaborativo, de trabajo conjunto en pro del aprendizaje.



Facilita el encuentro mediante instancia digitales.

# *¿CÓMO PUEDO INVERTIR MI CLASE?*

**1**

**PREPARAR LOS CONTENIDOS.**

**2**

**PREPARAR EL ENCUENTRO.**

**3**

**PREPARAR EL TRABAJO  
POSTERIOR AL ENCUENTRO.**

# 1. PREPARAR LOS CONTENIDOS.

*Los estudiantes acceden a los contenidos antes del encuentro con el docente, por lo que es importante que:*



Los contenidos se encuentren dosificados y organizados para favorecer la comprensión.

Se planifique un plazo adecuado para el trabajo con los contenidos de modo que todos/as puedan aprender según sus propios ritmos.

El docente seleccione papers, guías, videoconferencias, cápsulas educativas, entre otros recursos de aprendizaje, que permitan un abordaje integral de los contenidos.

El trabajo por medio de estos recursos debe ser guiado por instrucciones claras acerca de los elementos relevantes en relación con los contenidos a estudiar.

Se puede aplicar la técnica VRP para el abordaje de los contenidos antes de la clase.

# Técnica VRP “Ver- Resumir- Preguntar” .

*Se utiliza cuando la tarea principal del estudiante es analizar un **video**. El docente le indica al estudiante que debe realizar los siguientes tres pasos:*

# V

## **VER**

El estudiante ve el video, retrocediendo o pausando las veces que sea necesario, mientras, en paralelo va tomando apuntes sobre lo más relevante, los conceptos importantes y las dudas que se generan.

# R

## **RESUMIR**

El estudiante realiza un resumen del video considerando para ello los elementos claves que han sido indicados por el docente en las instrucciones de preparación del contenido. Este resumen puede ser solicitado antes o durante el encuentro en el aula (presencial o virtual), sirviendo también como evidencia del trabajo.

# P

## **PREGUNTAR**

Los estudiantes construyen preguntas relativas al contenido del video. Pueden ser preguntas para sus pares o para el o la docente, de las cuales ya conoce la respuesta, como también pueden ser preguntas que originen debate, para las cuales no hay una respuesta a priori. En la clase a distancia, puede invitarse a plantear las preguntas en un foro e incentivar la discusión.

# 2. PREPARAR EL ENCUENTRO CON LOS ESTUDIANTES

*Organiza el encuentro en tres grandes momentos:*

**ANÁLISIS  
DE  
CONTENIDOS  
ESTUDIADOS**



**A**

**TRABAJO  
GRUPAL**



**B**

**ANÁLISIS  
Y  
CORRECCIÓN  
DEL TRABAJO**



**C**

**A.**

## **ANÁLISIS DE CONTENIDOS ESTUDIADOS.**

Iniciar analizando de forma guiada los contenidos estudiados.

Dar un espacio para la resolución de dudas.



Suele ser útil realizar evaluaciones formativas (sin calificación) y dinámicas por medio de aplicaciones como Kahoot y Menti y así verificar el nivel de comprensión de los contenidos, tanto en la clase presencial como virtual.

**B.**

## TRABAJO GRUPAL.

Proponer actividades de análisis y aplicación de los contenidos, tales como resolución de problemas, análisis de casos, entre otros.

Fomentar el trabajo colaborativo entre pares para el abordaje de la tarea propuesta.

Monitorear el trabajo grupal tanto en el aula presencial como virtual.

Para el caso de aula virtual, se puede utilizar el recurso de "Salas para pequeños grupos" que ofrece por ejemplo Zoom.

**C.**

## **ANÁLISIS Y CORRECCIÓN DEL TRABAJO.**

Presentación plenaria de los resultados de cada grupo.

Corrección centrada en la retroalimentación del trabajo realizado por los grupos.

Señalar errores y explicar cómo prevenirlos a futuro consolida el aprendizaje de los estudiantes.

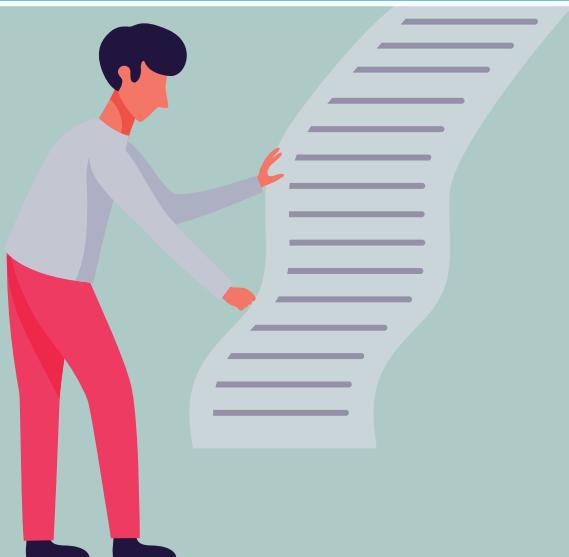
# 3. PREPARAR EL TRABAJO POSTERIOR AL ENCUENTRO.

*Para cerrar el proceso y propiciar el aprendizaje significativo, es conveniente:*

Disponer de recursos complementarios para profundizar.

Proponer a los estudiantes que evalúen su propia comprensión de los contenidos trabajados.

Revisar y retroalimentar los trabajos presentados.



# ***REFERENCIAS***

*Bergmann, J.; Sams, A. (2012) Flip your Classroom. Reach every student in every class every day. International Society for Technology in Education. USA.*

*Raths, D. (2014) Nine Video Tips for a a Better Flipped Classroom. The Education Digest.*

*Tecnológico de Monterrey (2014)  
Aprendizaje Invertido. Reporte EduTrends.  
Observatorio de Innovación Educativa del Tecnológico de Monterrey.*





# CEACS

CENTRO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE  
CAMPUS SUR

SÍGUENOS EN NUESTRAS REDES:

 [@ceacsuchile](https://www.instagram.com/ceacsuchile)

 [@CentroAprendizajeCS](https://www.facebook.com/CentroAprendizajeCS)

CONTÁCTANOS:

[centroaprendizajecs@u.uchile.cl](mailto:centroaprendizajecs@u.uchile.cl)